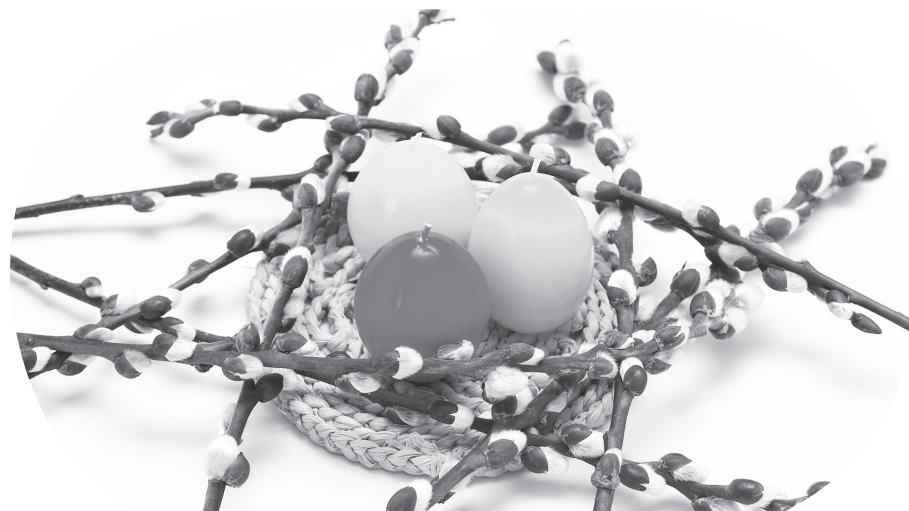


АФИША

ПАСХАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

20 апреля православный мир празднует Светлое Христово Воскресение. Пасха – одно из наиболее духовных, светлых и важнейших событий в жизни христиан всего мира. На протяжении многих столетий этот удивительный праздник отмечается с благоговением и религиозным трепетом, озаряющими души людей.

Ежегодно приблизительно в середине апреля всех крещёных объединяет чувство радости, светлого торжества и ожидания настоящего чуда – Воскресения Христова. В Пасхе заложены основы всего христианства независимо от того, какое направление оно в дальнейшем выбрало, будь то католицизм или православие. На праздник каждый человек получает возможность очиститься и приобщиться к духовному единству людей со всего света.



ПАСХАЛЬНАЯ ПРАЗДНИЧНАЯ ПРОГРАММА В НАШЕМ МУЗЕЕ

С 20 по 27 апреля в Усть-Ижорском музее (Шлиссельбургское шоссе, д. 48) будет проходить пасхальная праздничная программа, подготовленная творческой мастерской-студией «Ижорочка».

Гостей праздничной недели ждут вступительная часть мероприятия под названием «Сказка» (на 20 – 30 мин). Затем свои двери распахнут классы для творческих занятий по интересам:

- лепка из соленого теста;
- роспись пасхальных фигурок, яиц;
- роспись пряников (4 шт.).

Стоимость занятия (с учетом расхода материалов – 250 руб. (дополнительный один пряник – 50 руб.).

Далее в программе – игровая часть с участием веселых аниматоров и, конечно же, дружеское непринужденное чаепитие.

Также музей приглашает на праздничную экскурсионную программу, посвященную Дню Победы 9 Мая!



ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ ПО ТЕЛЕФОНУ

(Вход платный по билетам)

Скидки для организованных групп

**ЗВОНИТЕ +7 981 851 17 62
И 8 (812) 462-41-53 (ДОБ. 105)**

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу 10 апреля 2013 г. Свидетельство ПИ № ТУ78-01333.

Учредители: Муниципальный Совет МО п.Усть-Ижора, Местная Администрация МО п.Усть-Ижора, 196645, Санкт-Петербург, п.Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, д. 219. тел.: +7(812)4624153.

Подписано в печать 14.04.2014. Заказ 77. Тираж 700 экз.

Отпечатано в типографии ООО «ИД «Инкери»

«Не в силе БОГ, а в Правде».

Александр Невский



ВЕСТНИК

Усть-Ижоры

№ 2 (81)
Апрель
2014

Официальный сайт внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Усть-Ижора www.ust-izora-mo.ru

ДЕНЬ БЛАГОУСТРОЙСТВА

**С СОБОЙ
БЕРИ
ПЕРЧАТКИ
ПАКЕТЫ
ЛОПАТЫ
ГРАБЛИ**

В СУББОТУ, 26 АПРЕЛЯ, В НАШЕМ ПОСЕЛКЕ СОСТОИТСЯ ТРАДИЦИОННЫЙ ДЕНЬ БЛАГОУСТРОЙСТВА. ЭТО ВАЖНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ДЛЯ ВСЕХ ЕГО ЖИТЕЛЕЙ. КРАЙНЕ НЕОБХОДИМО ПРИВЕСТИ В ПОРЯДОК НАШИ ДВОРЫ И УЛИЦЫ ПОСЛЕ ДОЛГОЙ ЗИМЫ.

КАК И ВО ВСЕМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ И ПРИГОРОДНОЙ ЗОНЕ, ЧИСТКА ТЕРРИТОРИИ ПРОХОДИТ С 1 ПО 30 АПРЕЛЯ В РАМКАХ ВЕСЕННЕГО МЕСЯЧНИКА, В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО ШТАБА БЛАГОУСТРОЙСТВА. ПРИЗЫВАЕМ ВСЕХ ЖИТЕЛЕЙ УСТЬ-ИЖОРЫ ПРИНЯТЬ ПОСИЛЬНОЕ УЧАСТИЕ В НАВЕДЕНИИ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА РЯДОМ СО СВОИМ ДОМОМ! ЕСЛИ КАЖДЫЙ ВЛАДЕЛЕЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА СОБЕРЕТ МУСОР, ПОДМЕТЕТ ДВОР, ВЫЧИСТИТ ГАЗОН НА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ЕГО УЧАСТКУ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ ПО БЕРЕГАМ БЛИЗЛЕЖАЩЕЙ КАНАВЫ - РЯДОМ С НАШИМИ ДОМАМИ СТАНЕТ ЗНАЧИТЕЛЬНО ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ. ВЕДЬ, КАК ПОКАЗЫВАЕТ ПРАКТИКА, ТОТ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ НАВОДИТ САМ ПОРЯДОК, НИКОГДА НЕ БУДЕТ ЕГО НАРУШАТЬ.

УВАЖАЕМЫЕ УСТЬ-ИЖОРЦЫ! ПРИХОДИТЕ НА ДЕНЬ БЛАГОУСТРОЙСТВА С ВАШИМИ СЕМЬЯМИ, С ОТЛИЧНЫМ ВЕСЕННИМ НАСТРОЕНИЕМ! НЕ ЗАБУДЬТЕ ВЗЯТЬ С СОБОЙ ДЕТЕЙ, ПУСТЬ ОНИ С МЛАДЫХ ЛЕТОК УЧАТСЯ БЕРЕЧЬ И ЛЮБИТЬ СВОЮ МАЛУЮ РОДИНУ!

**АПРЕЛЬ
26
СУББОТА**

ДЕНЬ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

...Без правильно поставленного местного самоуправления не может быть добротпорядочной жизни, да само понятие гражданской свободы теряет смысл...

А. И. Солженицын

21 апреля прошлого года впервые в России широко отмечался День местного самоуправления. Празднование этой даты было введено указом Президента Российской Федерации В. В. Путина в целях повышения роли и значения института местного самоуправления, развития демократии и гражданского общества. Именно в этот день в 1785 году императрицей Екатериной II была утверждена Жалованная грамота на права и выгоды городам Российской империи, фактически положившая начало развитию российского законодательства о местном самоуправлении.

День местного самоуправления является праздником не только для депутатов и сотрудников органов местного самоуправления, но и для каждого жителя нашего поселка. Потому что через взаимодействие с избранными им депутатами каждый гражданин может принять участие в решении проблем своего муниципального округа, улучшения качества жизни, вносить свои предложения и замечания, а также предоставлять посильную помощь на благо родного поселка.

Поздравляем всех усть-ижорцев с Днем местного самоуправления Российской Федерации!

Желаем здоровья, благополучия, успехов во всех ваших делах и прекрасного весеннего настроения!

Глава муниципального образования А. М. Поречный
Глава Местной администрации Е. А. Кострова
Депутаты МС и сотрудники Местной администрации

СОБЫТИЕ

КРЫМ – СНОВА НАШ!

Бандеровские флаги и лозунги времен, казалось бы, давно ушедших. И это не в стране третьего мира, а рядом с нами, на земле, которую каждый из россиян едва ли считает чужой, – Украине... Посреди всей этой вакханалии, которая захлестнула соседнюю братскую страну, Россия просто не могла не прийти на помощь своим соотечественникам, волею несправедливой исторической судьбы оказавшимся за границами своего Отечества.

Что такое Крым? Вдающийся глубоко в Черное море гористый полуостров. Такой крошечный на огромной карте земного шара. Здесь крестился равноапостольный князь Владимир Великий, здесь на протяжении веков в мире и согласии жили представители разных народов – греки, готы, славяне, крымские татары... Мы теряли и присоединяли Крым несколько раз в своей истории. Первый раз полуостров стал российским в конце XVIII столетия по итогам русско-турецких войн. Затем в ходе Крымской войны пресловутые европейские «демократы» попытались у нас его отнять – не получилось. 1919 год – интервенция Антанты. Великая Отечественная война – оккупация Крыма фашистскими захватчиками (1942–1944 гг.). И вот опять – сквозь дым майданных покрывшек, под свист булыжников и пуль пришедшие к власти в Киеве бандиты пытались отправить на полуостров «поезда дружбы». Под топание ног представителей Америки и «культурного Запада», под хорошо заученные мантры про нелегитимность и непризнание, под проклятия наших извечных врагов... свершившийся факт – Крым снова стал Россией.

Это было действительно важно. Вспомним несколько страниц из нашей истории.

Именно в Крыму:

- в бою с турками молодой Михаил Илларионович Кутузов потерял свой глаз;

- воевал генерал Багратион;

- писал свои картины-марины художник Айвазовский;



- адмирал Нахимов говорил: «Кто владеет Крымом, тот владеет Черным морем»;

- «Драгоценнейшая жемчужина в короне» – так назвала Крым императрица Екатерина Великая. Мудрая правительница понимала важнейшее экономическое и военное значение этих земель. И для защиты полуострова повелела она основать военноморскую базу – Севастополь.

Крым – стратегически очень важная точка, и здесь сейчас стоит наша гордость – российский Черноморский флот.

Сейчас Украина с ее безумными правителями без Крыма уже далеко не так интересна «сердобольным партнерам» по НАТО. Отсюда и дружный осуждающий хор, санкции, кислые лица, обещание мстить всемерно и ежедневно.... Но они поставлены перед свершившимся фактом. При

умелой политике руководства России Западу не удалось выйти из ситуации победителем.

18 марта 2014 года в Москве подписан межгосударственный договор: полуостров Крым вернулся в состав России с образованием двух новых субъектов – Республики Крым и Севастополя. По всей России – торжества, просто радостные речи, праздник со слезами на глазах, салюты, ликование на улицах городов и поселков. Мы не бросаем своих! Крым – наш!

Россия всегда была и всегда будет многонациональным государством, и попытки разъединить нас, используя межнациональную рознь, не приведут к желаемому для врагов нашей Отчизны результату. Вся сила нашего государства, независимо от языка, цвета кожи и вероисповедания, – в единстве!

ЮБИЛЯРЫ

*Сердечно поздравляем с днем рождения!
Желаем здоровья, счастья и благополучия!*

РОДИВШИЕСЯ В МАРТЕ, АПРЕЛЕ:

Череповицына Тамара Николаевна – 70 лет

Галстян Светлана Арамовна – 75 года

Артемова Раиса Захаровна – 87 лет

Емельянова Светлана Николаевна – 75 лет

Павлов Владимир Николаевич – 70 лет

НАША ИСТОРИЯ

НИКТО НЕ ЗАБЫТ, НИЧТО НЕ ЗАБЫТО

Дорогие земляки!



Примите самые искренние поздравления с Международным днём освобождения узников фашистских концлагерей! В 1945 году заключенные Бухенвальда подняли восстание и добились своего освобождения. Сотни тысяч наших соотечественников, в том числе несовершеннолетних, оказались в концентрационных лагерях. Их жизнь является примером духовной силы, нравственности, верности и любви к своему Отечеству.

Мы скорбим о безвинных жертвах чудовищной машины тотального уничтожения людей. Преклоняемся перед мужеством тех, кто и за колючей проволокой концлагерей остался верен себе, кто умел по-настоящему бороться, в ком оставался свет надежды, искренней веры в торжество добра, свободы и достоинства.

От всего сердца желаем всем бывшим узникам фашистских концлагерей долгих лет жизни, здоровья, счастья, радости и благополучия, любви и уважения родных и близких, мирного неба над головой!

УЗНИКИ ФАШИСТСКИХ КОНЦЛАГЕРЕЙ

Андряшкина Таисия Ивановна
Власов Виктор Николаевич
Миронова Галина Георгиевна
Скачкова Нина Егоровна
Борисов Петр Васильевич
Цыганкова Раиса Петровна
Карева Инна Ефимовна
Шилкина Мария Герасимовна
Плыгавка Екатерина Степановна

Глава муниципального образования А. М. Поречный
Глава Местной администрации Е. А. Кострова
Депутаты МС и сотрудники Местной администрации

Уважаемые петербуржцы!



11 апреля в нашей стране, как и во всем мире, отмечается Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. В этот день 69 лет назад войсками антигитлеровской коалиции были освобождены заключенные одной из самых страшных «фабрик смерти» – концлагеря Бухенвальд.

За годы Великой Отечественной войны через ад нацистских лагерей прошли миллионы наших граждан. Большинству из них так и не удалось вернуться на Родину. Но и многие из тех, кому посчастливилось вырваться из застенков, ушли из жизни раньше времени – пережитые мучения и страдания не прошли бесследно. Поэтому забота и помощь ныне живущим бывшим узникам фашистских лагерей – наша святая обязанность.

В этот день мы скорбим по всем тем, кто стал жертвой бесчеловечной нацистской политики истребления целых народов. По тем, кто погиб в газовых камерах или был расстрелян, кто не вынес истязаний и непосильной работы, кто умер от голода и холода в неволе.

Пусть жизненный подвиг тех, кто прошел чудовищные испытания лагерями и каторжным трудом, послужит всем нам нравственным уроком – уроком стойкости, мужества и гуманизма. Пережив тяжелейшие испытания, эти люди сохранили человеческое достоинство, веру в добро и справедливость.

Память о горьких страницах прошлого – залог того, что трагедия, которую пережило целое поколение наших соотечественников, больше никогда не повторится.

Вечная слава героям!

Мирного неба, счастья и благополучия вам, дорогие петербуржцы!

Секретарь Санкт-Петербургского
регионального отделения партии «Единая Россия»
председатель Законодательного собрания
Санкт-Петербурга
В. С. Макаров

ТРУДОВОЕ ПРАВО

3.3.6. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.3.7. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

3.3.8. Сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.3.9. Сообщать Работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.3.10. Исполнять распоряжения и указания Главы местной администрации в пределах ее полномочий;

3.3.11. Своевременно в пределах своих должностных обязанностей рассматривать обращения в Местную Администрацию МО п.Усть-Ижора граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций и разрешать возникающие в связи с ними вопросы в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с законом;

3.3.12. Соблюдать нормы служебной этики, распорядок работы, должностную инструкцию, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действия, подрывающие авторитет муниципальной службы;

3.3.13. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, которые установлены Федеральными законами;

3.4. Работодатель обязуется:

3.4.1. Обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

3.4.2. Создавать Работнику условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обе-

спечить его рабочим местом, создавать безопасные условия труда;

3.4.3. Своевременно и в установленном размере выплачивать Работнику причитающееся ему денежное содержание;

3.4.4. Своевременно предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск;

3.4.5. В установленных законодательством случаях направлять Работника на обучение для повышения квалификации или переквалификации за счет средств местного бюджета;

3.4.6. Обеспечивать социальное страхование, выплачивать пособие по временной нетрудоспособности и другие предусмотренные законодательством социальные выплаты;

3.4.7. Компенсировать Работнику расходы, связанные со служебными командировками, в связи с разъездным характером работы.

3.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым законодательством, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ И ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю – суббота и воскресенье. Режим работы устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Денежное содержание Работника состоит из: должностного оклада и дополнительных выплат.

4.3. К дополнительным выплатам относятся:

4.3.1. ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин;

4.3.2. ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

4.3.3. ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

Работодатель:

Местная Администрация
МО п.Усть-Ижора
ИНН 7817034591 КПП 781701001
196645, Санкт-Петербург, п. Усть-Ижора, Шлис-
сельбургский пр., дом 219
Лицевой счет № 03723002350
№ 4020481060000000152 в ГРКЦ ГУ Банка
России по г.Санкт-Петербургу УФК по г.Санкт-
Петербургу
БИК 044030001

« » 20 г.

4.3.4 премии по результатам работы;

4.3.5 материальная помощь.

4.4. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу могут изменяться в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

4.5. Денежное содержание выплачивается Работнику за счет средств субвенции бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

4.6. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы (но не более 15 календарных дней).

5. РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО КОНТРАКТА

5.1. Расторжение Трудового контракта осуществляется по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде и о муниципальной службе в Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Трудового контракта, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового контракта.

6.3. Настоящий Трудовой контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Работник

Дата рожд.
Проживает:
паспорт:
выдан:
ИНН
Страх свидетельство

« » 20 г.

ОБЩЕСТВО

ГАЗИФИКАЦИЯ П. УСТЬ-ИЖОРА



Хочу поздравить всех наших жителей: в поселок пришел есть долгожданный газ!

Работы по строительству газопроводов к индивидуальным жилым домам 1-й очереди, начатые в

п. Усть-Ижора в 2011 г., завершены. В рамках 1-й очереди у нас в поселке построено за 2011–2012 гг. 52,77 км газопровода к 665 домовладениям.

Льготным категориям граждан выполнены работы по устройству внутренней системы газоснабжения в 2012 г. – 206 домовладений, 2013 г. – 49 домовладений.

В настоящее время в соответствии с указанным планом проектной организацией (ГУП «Ленгипроинжпроект») выполняются работы по проектированию газопроводов 2-й очереди в п. Усть-Ижора. В указанный проект включено 113 объектов жилищного фонда. Реализация проектов 2-й очереди запланирована на срок до 2015 г.

В п. Усть-Ижора ведутся работы по пуску газа в индивидуальные жилые дома.

В настоящее время газ пущен более чем в 119 домах граждан льготных категорий.

В связи с тем что исполнительная документация на подводящие газопроводы в п. Усть-Ижора (2-й этап) не подготовлена, приступать к пуску газа по данным адресам не представляется возможным.

Хотелось бы обратить внимание, что в настоящее время подключение идет ко всем домам индивидуально. В последующем обслуживание будет проходить только по улицам, где есть достаточное количество домовладений, подключенных газу.

Если вы хотите иметь в доме газ, общайтесь со своими соседями, не подключившими газ.

По вопросу подключения к газопроводу обращайтесь по адресу:

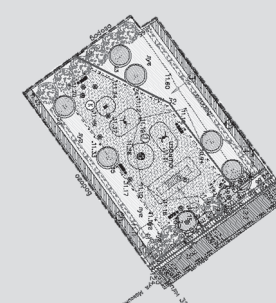
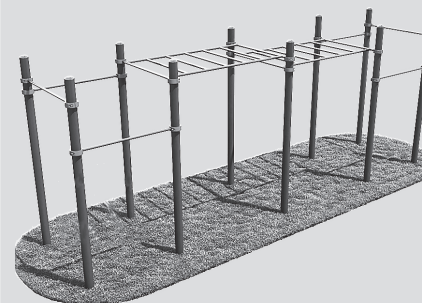
г. Пушкин, ул. Саперная, 35,
часы приема: вт, чт, с 14.00 до 16.00
ср.пт. с 10.00 до 12.00
контактный телефон: 465-30-23.

**Глава Местной администрации
Е. А. Кострова**

БЛАГОУСТРОЙСТВО

В 2014 г. планируются работы по созданию зон отдыха:

1. Социалистическая ул., 51 до Шлиссельбургского шоссе – 2 этап: оборудование футбольного поля и смотровой площадки на р. Нева, обустройство газона, посадка деревьев и кустов.
2. ул. Комсомола у дома 6 – работы по дренажу территории, обустройство пешеходных дорожек, газона, посадка деревьев и кустов.
3. ул. Максима Горького, 21, – детская площадка с установкой оборудования: турника (рукоход), детских качелей, качалок, скамеек.



Генеральный план М. Горького, 21

ОТЧЕТ

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета МО п. Усть-Ижора за I квартал 2014 года

По доходам утвержденные годовые бюджетные назначения 28 700 тыс. руб., исполнено на 01.04.2014 г. – 7183,9 тыс. руб.

По расходам утвержденные годовые бюджетные назначения 28 741,5 тыс. руб., исполнено на 01.04.2014 г. – 4500,7 тыс. руб.

Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления на 01.04.2014 г. – 8 человек, фактические затраты на их денежное содержание – 1012 тыс. руб.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Приложение № 1 к Распоряжению
Местной Администрации МО п. Усть-Ижора
от 11 апреля 2014 г. № 9-р

Местная Администрация МО п. Усть-Ижора объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

Квалификационные требования: в конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа» и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по

форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации № 667-р от 26.05.2005 г.;

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (себя, супруга, детей);
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Также предоставляются копии всех документов, подаваемых в подлиннике. Копия

трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту работы.

Представленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством. Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности устанавливаются в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО п. Усть-Ижора.

Дата проведения конкурса – 14 мая 2014 г. Время проведения – 16-00.

Место проведения конкурса: 196645, Санкт-Петербург, п. Усть-Ижора, Шлиссельбургское ш., д. 219, каб. 2.

Прием документов осуществляется до 11.00 30 апреля 2014 г. по адресу: 196645, Санкт-Петербург, п. Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, 219, каб. 20, в будние дни с даты опубликования настоящего объявления по 30 апреля 2014 г.

Часы приема: с 10.00 до 17.30. Подробную информацию о конкурсе предоставляет Местная администрация МО п. Усть-Ижора: 196645, Санкт-Петербург, п. Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, 219, каб. 19, 20.

Телефоны для справок: 462-41-53, 462-44-81, e-mail: ust-izora.mamo@mail.ru, сайт www.ust-izora-mo.ru.

Местная Администрация МО Санкт-Петербурга п. Усть-Ижора в лице Главы местной администрации Костровой Е. А., действующей на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Усть-Ижора, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданка Российской Федерации Иванова Наталья Альбертовна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь законодательством Российской Федерации о труде и муниципальной службе, Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, заключили настоящий Трудовой контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО КОНТРАКТА

1.1. Работодатель поручает, а Работник, поступивший на муниципальную службу по результатам проведенного конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, принимает на себя обязательство выполнять работу в должности ведущего специалиста, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка для работников Местной Администрации МО п. Усть-Ижора.

1.2. Объем работы, ее характер и содержание определяются должностной

инструкцией Работника, утвержденной Работодателем.

1.3. Место работы: Санкт-Петербург, п. Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, 219, каб. 21.

2. СРОК ТРУДОВОГО КОНТРАКТА

2.1. Трудовой контракт заключается на неопределенный срок с испытательным сроком 3 (три) месяца с даты поступления на работу в Местную Администрацию МО п. Усть-Ижора.

2.2. Дата начала работы – «___» _____ 2014 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Работник имеет право на:

- 3.1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 3.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 3.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3.1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3.1.6. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 3.1.7. Защиту своих персональных данных;
- 3.1.8. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нару-

ТРУДОВОЕ ПРАВО

ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ № _____
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МО П. УСТЬ-ИЖОРА

Санкт-Петербург
п. Усть-Ижора

«___» _____ 2014 г.

Местная Администрация МО Санкт-Петербурга п. Усть-Ижора в лице Главы местной администрации Костровой Е. А., действующей на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Усть-Ижора, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданка Российской Федерации Иванова Наталья Альбертовна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь законодательством Российской Федерации о труде и муниципальной службе, Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, заключили настоящий Трудовой контракт о нижеследующем:

инструкцией Работника, утвержденной Работодателем.

1.3. Место работы: Санкт-Петербург, п. Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, 219, каб. 21.

2. СРОК ТРУДОВОГО КОНТРАКТА

2.1. Трудовой контракт заключается на неопределенный срок с испытательным сроком 3 (три) месяца с даты поступления на работу в Местную Администрацию МО п. Усть-Ижора.

2.2. Дата начала работы – «___» _____ 2014 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Работник имеет право на:

- 3.1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 3.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 3.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3.1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3.1.6. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 3.1.7. Защиту своих персональных данных;
- 3.1.8. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нару-

шений;

3.1.9. Работник имеет иные права, предусмотренные Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за деятельностью Работника по соблюдению им действующего законодательства, настоящего Трудового договора и должностной инструкции.

3.2.2. Поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

3.2.4. Реализовывать иные права, предусмотренные другими федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.3. Работник обязуется:

- 3.3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав ВМО Санкт-Петербурга поселок Усть-Ижора и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 3.3.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3.3.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 3.3.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 3.3.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;