



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель Руководителя Администрации
Президента Российской Федерации,
руководитель рабочей группы
при Администрации Президента
Российской Федерации по координации
и оценке работы с обращениями граждан
и организаций

А.Э.Вайно

27 сентября 2013 года

№ А1-5633в

подпункт 5.1.2 пункта 5 решения
рабочей группы при Администрации
Президента Российской Федерации
по координации и оценке работы
с обращениями граждан и организаций
от 27 сентября 2013 года

(протокол № 4 от 27 сентября 2013 года
заседания рабочей группы
при Администрации Президента
Российской Федерации по координации
и оценке работы с обращениями
граждан и организаций)

Образцы

**документов, оформляемых при приеме заявителей
в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи
и иных видов связи**

**Форма карточки приёма в режиме
ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ГРАЖДАН
12 декабря 2013 года**

(наименование органа)

КАРТОЧКА ПРИЁМА В РЕЖИМЕ _____

№ _____

(указать: видео-конференц-связь, видеосвязь, аудиосвязь, иные виды связи)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ЗАПИСАВШЕЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

должность: _____

наименование органа: _____

ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРИШЕДШИЙ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

социальное положение: _____

почтовый адрес для ответа: _____

(индекс, субъект Российской Федерации, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ:

1. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

2. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

3. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

4. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

должность: _____

РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ:

1. _____
(содержание устного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов, данного с согласия заявителя, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки)

2. _____
(содержание устного ответа, данного заявителю, с направлением письменного ответа)

3. _____
(содержание разъяснения заявителю об обеспечении его дополнительного приёма уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов)

Текст

ответа заявителю по существу поставленных в устном обращении вопросов в ходе приёма в соответствующем режиме в соответствии с пунктом 2 решения, принятого по устному обращению, карточки приёма в режиме

ОБРАЗЕЦ

ответа заявителю по существу поставленных в устном обращении вопросов в ходе приёма в соответствующем режиме в соответствии с пунктом 2 решения, принятого по устному обращению, карточки приёма в соответствующем режиме

(Фамилия И.О.)

(адрес)

Уважаемый(ая) Имя Отчество (при наличии)!

В ходе проведения общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. в целях обеспечения Вашего конституционного права на личное обращение в государственные органы и органы местного самоуправления Ваше устное обращение рассмотрено в *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)* в ходе приёма в режиме *(видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи)* из *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

По существу поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов) сообщаем *(далее – текст ответа)*.

Должность

И.Фамилия

Текст

ответа заявителю, содержащий разъяснения об обеспечении дополнительного приёма заявителя уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов, в соответствии с пунктом 3 решения, принятого по устному обращению, карточки приёма в режиме

ОБРАЗЕЦ

ответа заявителю, принятому в соответствующем режиме, в соответствии с пунктом 3 решения, принятого по устному обращению, карточки приёма в соответствующем режиме

(Фамилия И.О.)

(адрес)

Уважаемый(ая) *Имя Отчество (при наличии)!*

В ходе проведения общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. в целях обеспечения Вашего конституционного права на личное обращение в государственные органы и органы местного самоуправления Вы приняты в (*наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления*) в режиме (*видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи*) из (*наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления*).

Решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов) входит в компетенцию (*наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления*).

По результатам приёма в режиме (*видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи*) из (*наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления*) Вам будет обеспечен (*наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления*) приём в режиме (*видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи, иных видов связи*) уполномоченным лицом (*государственного органа, органа местного самоуправления*), в компетенцию которого входит решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов).

Должность

И.Фамилия