**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛКА УСТЬ-ИЖОРА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 03 сентября 2015 г. № 59 -п

**О внесении изменения в Порядок**

**осуществления внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

 Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях неукоснительного соблюдения принципа эффективности расходования бюджетных средств для обеспечения достижения целей закупок и исключения перерасхода запланированных объемов бюджетных средств

**ПОСТАНОВИЛА:**

1.Внести изменения в План контрольных мероприятий на 2014-2016 год, дополнив п. 11,12.

2.Утвердить План контрольных мероприятий на 2014-2016 год в новой редакции (Приложение № 1).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Приложения:

1. Приложение № 1 - План контрольных мероприятий на 2014-2016 гг. – на 2 листах.

Глава местной администрации Н.И. Мацепуро

Приложение № 1
к постановлению Местной Администрации
МО п. Усть-Ижора

от 03 сентября 2015 г. № 59 -п

**П Л А Н**

**контрольных мероприятий на 2014 год и на плановый период 2015-2016 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Тема контрольного мероприятия | Сроки проведения | Ответственныйисполнитель |
| 1. | Финансовый орган | Отчет об исполнении местного бюджета | ежеквартально | Контрольно-ревизионная комиссия МС МО п. Усть-Ижора |
| 2. | Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета | Проверка наличия, состояния и обеспечения сохранности имущества органов местного самоуправления  | Ноябрь, при смене МОЛна постоянной основе | Комиссия по инвентаризации.Комиссия по постановке на учет и списанию основных средств и мягкого инвентаря, закрепленного за органом местного самоуправления на праве оперативного управления |
| 3. | Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета | Проверка достоверности, полноты, объективности и своевременности составления и представления финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности (для внешних и внутренних пользователей | на постоянной основе | должностные лица структурного подразделения – финансы и бухгалтерия |
| 4. | Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета | Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета  | на постоянной основе | должностные лица структурного подразделения – финансы и бухгалтерия |
| 5. | Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета | Проверка соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, локальных нормативных актов органов местного самоуправления МО п. Усть-Ижора, в том числе требований учетной политики, инструкций, а также решений руководящего должностного лица органа местного самоуправления в сфере управления финансовыми ресурсами органа местного самоуправления | на постоянной основе | должностные лица органов местного самоуправления  |
| 6. | Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета | Проверка своевременного выявления и анализа финансовых и операционных рисков, которые могут оказать существенное негативное (отрицательное) влияние на осуществление полномочий, возложенных на Местную Администрацию МО п. Усть-Ижора, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью | на постоянной основе | должностные лица органов местного самоуправления  |
| 7. | Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета | Проверка достоверности бухгалтерской и оперативной информации, используемой для составления на ее основе отчетности, а также специальное изучение отдельных статей отчетности, включая детальные проверки финансово-хозяйственных операций, остатков по бухгалтерским счетам | на постоянной основе | должностные лица структурного подразделения – финансы и бухгалтерия |
| 8. | Муниципальный заказчик | Проверка соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта | на постоянной основе | должностные лица контрактной службы;  |
| 9. | Муниципальный заказчик | Проверка своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги | на постоянной основе | должностные лица структурного подразделения – финансы и бухгалтерия |
| 10. | Муниципальный заказчик | Проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки | на постоянной основе | должностные лица контрактной службы; Контрольно-ревизионная комиссия МС МО п. Усть-Ижора |
| 11. | Муниципальный заказчик | При принятии решения об отказе в заключении контракта, его изменении, расторжении принять все меры, для признания его обоснованным. | на постоянной основе | Должностные лица контрактной службы; должностные лица структурного подразделения – финансы и бухгалтерия |
| 12. | Муниципальный заказчик | Включать в проект контракта:- порядок претензионной работы,- все возможные конкретные значения штрафов за нарушение условий контракта | на постоянной основе | Должностные лица контрактной службы; должностные лица структурного подразделения – финансы и бухгалтерия |