



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель Руководителя Администрации
Президента Российской Федерации,
руководитель рабочей группы
при Администрации Президента
Российской Федерации по координации
и оценке работы с обращениями граждан
и организаций

А.Э.Вайно

27 сентября 2013 года

№ А1-5632в

подпункт 5.1.1 пункта 5 решения
рабочей группы при Администрации
Президента Российской Федерации
по координации и оценке работы
с обращениями граждан и организаций
от 27 сентября 2013 года

(протокол № 4 от 27 сентября 2013 года
заседания рабочей группы
при Администрации Президента
Российской Федерации по координации
и оценке работы с обращениями
граждан и организаций)

**Образцы
документов, оформляемых
при личном приеме заявителей**

Форма карточки личного приёма
ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ГРАЖДАН
 12 декабря 2013 года

_____ (наименование органа)

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА № _____

ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРИШЕДШИЙ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

социальное положение: _____

почтовый адрес для ответа: _____

_____ (индекс, субъект Российской Федерации, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ:

1. _____
 (содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

2. _____
 (содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

3. _____
 (содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

4. _____
 (содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

должность: _____

РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ:

1. _____
 (содержание устного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов, данного с согласия заявителя, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки)

2. _____
 (содержание устного ответа, данного заявителю, с направлением письменного ответа)

3. _____
 (содержание разъяснения заявителю об обеспечении его приёма уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов)

3.1. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме видео-конференц-связи)

3.2. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме видеосвязи)

3.3. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме аудиосвязи)

3.4. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме иных видов связи)

4. _____
 (содержание разъяснения заявителю об обеспечении в течение 7 рабочих дней его приёма уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов, с направлением ответа заявителю в течение 3 рабочих дней о дате и времени приёма)

Текст

ответа заявителю по существу поставленных в устном обращении вопросов в ходе личного приёма в соответствующем режиме в соответствии с пунктом 2 решения, принятого по устному обращению, карточки приёма в режиме

ОБРАЗЕЦ

ответа заявителю по существу поставленных в устном обращении вопросов в ходе личного приёма в соответствующем режиме в соответствии с пунктом 2 решения, принятого по устному обращению, карточки приёма в соответствующем режиме

(Фамилия И.О.)

(адрес)

Уважаемый(ая) Имя Отчество (при наличии)!

В ходе проведения общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. в целях обеспечения Вашего конституционного права на личное обращение в государственные органы и органы местного самоуправления Ваше устное обращение рассмотрено в *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)* в ходе приёма в режиме *(видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи)* из *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

По существу поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов) сообщаем *(далее – текст ответа)*.

Должность

И.Фамилия

Текст

ответа заявителю, содержащий разъяснение об обеспечении приёма заявителя уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов, в соответствии с пунктом 3 решения, принятого по устному обращению, карточки личного приёма

ОБРАЗЕЦ

ответа заявителю по существу поставленных в устном обращении вопросов в ходе личного приёма в соответствии с пунктом 3 решения, принятого по устному обращению, карточки личного приёма

(Фамилия И.О.)

(адрес)

Уважаемый(ая) Имя Отчество (при наличии)!

В ходе проведения общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. в целях обеспечения Вашего конституционного права на личное обращение в государственные органы и органы местного самоуправления Вы приняты на личном приёме в *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

Решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов), входит в компетенцию *(наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

По результатам личного приёма обеспечен Ваш приём в режиме *(видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи, иных видов связи)* уполномоченным лицом *(государственного органа, органа местного самоуправления)*, в компетенцию которого входит решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов).

Должность

И.Фамилия

Текст
сопроводительного бланка в приёмную Президента Российской Федерации,
государственный орган или орган местного самоуправления,
в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении
вопросов, в соответствии с пунктом 4 решения, принятого
по устному обращению, карточки личного приёма

ОБРАЗЕЦ

*сопроводительного бланка
в приёмную Президента Российской
Федерации, государственный орган или
орган местного самоуправления, в
компетенцию которого входит решение
поставленных в устном обращении
вопросов, в соответствии с пунктом 4
решения, принятого по устному
обращению, карточки личного приёма*

(Наименование приёмной Президента
Российской Федерации,
государственный орган или орган
местного самоуправления)

Направляем в адрес *(наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)* карточку личного приёма *(фамилия и инициалы автора устного обращения)*, принятого на личном приёме в *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа или наименование органа местного самоуправления)* в ходе общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. и поставившего в устном обращении вопрос(ы), решение которого(ых) входит в Вашу компетенцию.

Просим в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.3 Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приёма граждан согласовать приём заявителя *(фамилия и инициалы автора устного обращения)* *(Дата. Месяц. Год.)* в *(часов минут)* московского времени в режиме *(видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи)* из *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

Должность

И.Фамилия

Текст

ответа заявителю, содержащий разъяснения об обеспечении приёма заявителя в течение 7 рабочих дней или в иные удобные для заявителя сроки уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов, с направлением ответа заявителю в течение 3 рабочих дней о дате и времени приёма в соответствии с пунктом 4 решения, принятого по устному обращению, карточки личного приёма

ОБРАЗЕЦ

ответа заявителю по существу поставленных в устном обращении вопросов в ходе личного приёма в соответствии с пунктом 4 решения, принятого по устному обращению, карточки личного приёма

(Фамилия И.О.)

(адрес)

Уважаемый(ая) Имя Отчество (при наличии)!

В ходе проведения общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. в целях обеспечения Вашего конституционного права на личное обращение в государственные органы и органы местного самоуправления Вы приняты на личном приёме в *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

Решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов), входит в компетенцию *(наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

По результатам личного приёма согласован Ваш приём в режиме *(видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи, иных видов связи)* уполномоченным лицом *(государственного органа, органа местного самоуправления)*, в компетенцию которого входит решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов).

Для обеспечения вашего приёма в режиме *(видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи, иных видов связи)* уполномоченным лицом *(государственного органа, органа местного самоуправления)*, в компетенцию которого входит решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов), просим Вас прибыть *(Дата. Месяц. Год)* к *(часам минутам)* московского времени в *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)* по адресу: *(юридический адрес местонахождения)*.

Должность

И.Фамилия